

Besluit procedure voor het inkopen van producten en diensten voor eigen gebruik Vereniging Bedrijven Noord Oost



Vastgesteld op: 22 november 2018

- A. Procedure voor het inkopen van producten en diensten voor eigen gebruik:
- a. Het inkopen van een product of dienst met een verwachte contractwaarde tot €1.000,- (exclusief BTW):
 - 1. De opdracht wordt op basis van een offerte 1-op-1 verstrekt aan een door het bestuur geselecteerde leverancier.
 - b. Het inkopen van een product of dienst met een verwachte contractwaarde van boven €1.000,- (exclusief BTW):
 - 1. Het bestuur vraagt een offerte op bij minimaal 3 en maximaal 5 leveranciers binnen het ledenbestand van VBNO
 - 2. Zijn er onvoldoende leveranciers binnen het ledenbestand van VBNO? Dan worden leveranciers binnen het gebied van VBNO aangeschreven voor een offerte.
 - 3. Zijn er onvoldoende leveranciers binnen het gebied van VBNO? Dan worden andere leveranciers, bij voorkeur binnen de gemeentegrens, aangeschreven voor een offerte.
 - 4. Het bestuur ontvangt minimaal 3 en maximaal 5 offertes en zal deze beoordelen op criteria die van tevoren duidelijk kenbaar zijn gemaakt aan de te offereren partijen.
 - 5. Het bestuur maakt op basis van de beoordeling van deze criteria bekend aan welke leverancier de opdracht wordt gegund.
- B. Het bestuur van VBNO realiseert zich dat het kan voorkomen dat een bestuurslid ook als leverancier gaat optreden. Om de objectiviteit en eventuele belangenverstrengeling te voorkomen zal het betreffende bestuurslid niet verantwoordelijk zijn voor de criteria die voor de opdracht worden opgesteld. Het bestuurslid zal niet meewerken aan het inkoopdocument, het programma van eisen, de specificaties, etc. Het betreffende bestuurslid wordt niet betrokken bij de beoordeling van de ingediende offertes. Het betreffende bestuurslid heeft geen stem in de gunningsfase.
- C. De procedure voor het inkopen van producten en diensten voor eigen gebruik zal worden opgenomen in het nog op te maken huishoudelijk reglement van VBNO.