**Aanvraagformulier voor een bijdrage uit stimuleringspot ‘Een steuntje in de rug van VBNO’**

Met ingang van 1 juni 2020 tot 1 september 2020\* opent VBNO onder de noemer ‘Een steuntje in de rug van VBNO’ een stimuleringspot om ondernemers in het gebied Noord Oost te kunnen ondersteunen. Om snel en laagdrempelig een financiële bijdrage van maximaal 1000 euro (exclusief BTW) te kunnen leveren om het idee ook daadwerkelijk uit te voeren. Door een financiële bijdrage van Het Fonds is er vanuit VBNO 25.000,- beschikbaar onder de volgende voorwaarden:

1. Het idee wordt uitgevoerd omdat als gevolg van de coronacrisis een andere manier van ondernemen nodig is en betreft dus geen bijdrage voor al bestaande processen;
2. De te maken kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding door andere regelingen;
3. De ondernemer is ingeschreven bij de KvK en is lid van VBNO of gevestigd in het gebied Noord Oost\*\* van de stad Groningen;
4. Het idee wordt duidelijk omschreven en onderbouwd met een specificatie van de te maken kosten;
5. Alleen nog te maken kosten na 1 juni 2020 komen in aanmerking voor een financiële bijdrage. Dit betreft kosten van inzet van, advisering door of inkoop bij derden. Oude facturen, aanvragen met terugwerkende kracht of facturen van de eigen onderneming worden niet in behandeling genomen;
6. Per aanvrager wordt maximaal 1 keer een financiële bijdrage verstrekt;
7. De ondernemer zorgt voor cofinanciering van minimaal 50% van de te maken inkoopkosten. De inzet van eigen manuren worden niet beschouwd als cofinanciering. VBNO vergoedt de overige 50% met een maximum van €1000,- exclusief BTW;
8. De ondernemer legt achteraf verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden en onderbouwt dit door middel van een voldane factuur;
9. VBNO mag over het idee en de ondernemer aan wie de financiële bijdrage is verstrekt een kort artikel schrijven op www.vbno.info en hier aandacht aan besteden via de sociale media.

De aanvraag kan worden ingediend door dit formulier volledig in te vullen en te versturen naar secretaris@vbno.info. Na ontvangst van het formulier wordt deze getoetst op volledigheid en aan de voorwaarden door de verenigingsmanager. Vervolgens wordt de aanvraag ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur van VBNO. Nadat de aanvraag is voorgelegd aan het bestuur, ontvangt u binnen twee werkdagen antwoord. De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

\*Toekenning vindt plaats op volgorde van binnenkomst en zolang het budget nog niet uitgeput is.

\*\* Exclusief voormalig gemeente Ten Boer (voor dit gebied zijn eigen trekkingsrechten van toepassing)

**Contactgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Naam aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode/plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Bent u lid van VBNO? |  |
| KvK nummer |  |

**Voor welke te maken kosten vraagt u vergoeding aan?**

**Wat is het idee dat u wilt gaan uitvoeren? Een korte beschrijving:**

**Worden deze kosten gemaakt omdat als gevolg van de coronacrisis een andere manier van ondernemen gevraagd wordt? Een korte toelichting:**

**Financiën**

De volgende vragen hebben betrekking op de financiën van het project.

Wat zijn de totale kosten van het project?

|  |
| --- |
|  |

Heeft u reeds dekking gevonden voor het deel van de kosten dat niet uit de stimuleringspot wordt vergoed en op welke wijze? (zelf, sponsoren, overige). Een specificatie van de te maken kosten en de wijze van cofinanciering:

|  |
| --- |
|  |

Voor welk bedrag (50% van de te maken kosten met een maximum van 1000 euro exlusief BTW) doet u een beroep op de stimuleringspot? (mochten de kosten uiteindelijk niet worden gemaakt dan kan er geen beroep op de toegezegde gelden worden gedaan):

|  |
| --- |
|  |

**Ondertekening**

De ondergetekenden verklaren zich akkoord met de voorwaarden zoals beschreven op pagina 1 van dit formulier en met de onderstaande verklaringen.

Aldus getekend te

De dato

Hoofdverantwoordelijke

*Hoofdverantwoordelijke neemt op zich om verantwoording af te leggen binnen 1 maand na ontvangst van de gelden. Met het ondertekenen van dit formulier verklaart de hoofdverantwoordelijke voorts dat hij verantwoordelijk is voor de gehele administratieve afhandeling van dit verzoek, de inning van de gelden en de afdracht c.q. verrekening van BTW in overeenstemming met de geldende wetgeving.*