



Ref: 2018.0702.01 YS
STATUTENWIJZIGING

Heden, twintig november tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr --
Yvonne Stevens, notaris te Groningen: -----

de comparanten genoemd onder 1 en 2 alsmede de volmachtgevers
-- genoemd onder 3a tot en met 3e hierbij handelend als bestuurders van
de - vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **VERENIGING**
BEDRIJVEN-

NOORD-OOST, statutair gevestigd te Groningen, kantoorhoudende te 9738 AM Groningen, Zeewinde 3 10, ingeschreven het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40023656, hierna te noemen 'de vereniging', en gemelde vereniging op grond van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De comparanten verklaarden:

- op eenendertig mei negentienhonderdnegenenzeventig is opgericht de vereniging Vereniging Bedrijven Noord-Oost;
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor mr. K.H.H.J. Kuhlmann, destijds notaris te Groningen op tweeëntwintig november tweeduizend;
- In de Algemene Ledenvergadering van zeventien januari tweeduizend negentien hebben de leden van de vereniging besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging. Van de notulen van de vergadering wordt een kopie aan deze akte gehecht;
- bij deze akte de wijziging van de statuten hiervan te formaliseren.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparanten dat de statuten van de vereniging voortaan luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging is genaamd: **Vereniging Bedrijven Noord-Oost**.

Zij is gevestigd te Groningen.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel: de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van ondernemers en ondernemingen gevestigd in het Noord-Oostelijke gedeelte van de gemeente Groningen, gelegen tussen het Eemskanaal, de Oostersingel/Bloemsingel, de spoorlijn naar Sauwerd en Meerstad.

MIDDELEN

Artikel 3.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken onder meer door middel van het onderhouden van contacten met de gemeente Groningen, kennispartners en met andere belangengroepen en/of verenigingen van bedrijven.

LEDEN

Artikel 4.

1. Tot lid van de vereniging kunnen worden toegelaten rechtspersoonlijkheid bezittende ondernemingen en bij ontbreken van rechtspersoonlijkheid bij de betrokken onderneming, natuurlijke personen, die bij voorkeur op directieniveau verantwoordelijk of mede verantwoordelijk zijn voor het beleid in het bedrijf of de bedrijven waaraan zij als zodanig zijn verbonden en hun bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefenen in het Noord-Oostelijke deel van de gemeente Groningen.

Toelating tot lid van een rechtspersoonlijkheid bezittend onderneming geschiedt onder de voorwaarde dat voor wat betreft de uitoefening van de



- lidmaatschapsrechten een vaste vertegenwoordiger wordt aangewezen die bij voorkeur voldoet aan de in de eerste zin van dit lid gegeven kwalificatie.
2. Degeen die lid wenst te worden dient zich schriftelijk of per e-mail aan te melden bij het bestuur, onder opgaaf van naam, voornamen, adres, geboortedatum, e-mailadres en Kamer van Koophandelnummer. Indien er sprake is van een vertegenwoordiger zoals genoemd in lid 1, dient ook opgave te worden gedaan van de naam, voornaam en de geboortedatum van de vaste vertegenwoordiger.
 3. Het bestuur dient binnen een maand na ontvangst van de aanmelding schriftelijk aan de betrokkene mee te delen of hij al dan niet als lid is aangenomen.
 4. Heeft geen aanneming plaats, dan dient/dienen bij de mededeling te worden opgegeven de reden/redenen op grond waarvan aanneming wordt geweigerd.
 5. Ingeval van een weigering heeft de betrokkene recht van beroep op de ledenvergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen een maand na de in lid 3 bedoelde mededeling.
 6. De ledenvergadering dient op het beroep te beslissen binnen zeven maanden nadat het beroep is ingesteld, door binnen gemelde termijn aan de betrokkene mee te delen of hij al dan niet als lid is toegelaten.
 7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, (e-mail) adressen van de leden zijn opgenomen.
 8. Tot buitengewoon lid van de vereniging kunnen op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering worden toegelaten; natuurlijke personen, die op grond van hun kwaliteiten of eigenschappen van belang zijn voor de vereniging.
 9. Voorzover niet anders bepaald, worden in deze statuten onder leden zowel - gewone - als buitengewone leden verstaan.
 10. Daar waar in deze statuten wordt gesproken over schriftelijk, wordt daaronder mede verstaan: e-mail.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een lid;
 - b. door ontbinding van de rechtspersoon
 - c. door opzegging door het lid of het bestuur.
 - d. door ontzetting door het bestuur.
2. Opzegging door het bestuur kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste twee maanden. Het lidmaatschap kan, in afwijking van het in de vorige alinea bepaalde, met onmiddellijke ingang worden opgezegd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten

voortduren.

4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden door het bestuur, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Van een opzegging als sub 2 bedoeld en van een ontzetting uit het lidmaatschap als sub 5 bedoeld, wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde schriftelijke kennisgeving, beroep open op de ledenvergadering. In geval van opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang, alsmede in geval van ontzetting uit het lidmaatschap, is het lid gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.
7. Het bestuur kan tot opzegging of ontzetting als hiervoor bedoeld niet besluiten dan nadat het betrokken lid tevoren schriftelijk van het voornemen tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld en de gelegenheid heeft gehad door het bestuur in persoon te worden gehoord.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan het bestuur besluiten het lidmaatschap te handhaven op grond van bijzondere omstandigheden, naar beoordeling van het bestuur.

GELDMIDDELEN

Artikel 6.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vast te stellen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen.
3. Degeen die slechts gedurende een deel van een verenigingsjaar lid is, is de contributie betreffende dat jaar volledig verschuldigd, behoudens een door het bestuur te verlenen ontheffing indien het lidmaatschap eindigt door overlijden of door opzegging door het lid, met name door opzegging wegens verhuizing.
4. Behoudens de hiervoor bedoelde contributies, bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit:
 - a. bijdragen van anderen.
 - b. subsidies.
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen.
 - d. alle andere wettige middelen.

BESTUUR.

Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit een door de ledenvergadering te bepalen aantal van tenminste drie en ten hoogste tien leden, die door de ledenvergadering worden benoemd.
De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten –



- de leden wordt benoemd. _____
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende _____ voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk _____ een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De _____ voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering _____ meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet tenminste acht _____ en veertig uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het _____ bestuur worden ingediend. _____
 4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een _____ met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit _____ van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin _____ tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is. _____
 5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering _____ overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het _____ bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de _____ keus. _____
 6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
 7. Het bestuur kiest in ieder geval uit haar midden een voorzitter en een _____ penningmeester. _____
Een persoon kan meerdere functies hebben. _____
 8. Elk jaar treden bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. _____
De aftredende/aftredenden is/zijn terstond herkiesbaar; wie in een _____ tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
 9. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging. _____
 - b. doordat het lid schriftelijk bedankt voor het bestuurslidmaatschap; _____
 - c. door besluit van de algemene ledenvergadering. _____
 10. Indien het bestuur niet volledig is, vormen de in functie zijnden het bestuur.
 11. Tussentijdse vacatures dienen zo spoedig mogelijk te worden vervuld. _____

BEVOEGDHEDEN.

Artikel 8.

1. De ledenvergadering kan besluiten nemen die door het bestuur dienen te _____ worden uitgevoerd. _____
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het in lid 1 en het hierna _____ bepaalde, het beleid en het heeft alle bevoegdheden die in de statuten niet aan anderen zijn toegekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____ onderdelen van zijn taak te doen uit voeren door een of meer commissies _____ die door het bestuur worden benoemd. _____
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren _____ van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de _____ vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van _____

- een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en —
 tegen derden beroep worden gedaan. —
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de ledenvergadering voor —
 besluiten tot: —
- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen —
 en geven van onroerende goederen. —
 - het aangaan van kredietovereenkomsten met bankinstellingen. —
 - het aangaan van geldleningen, daarin niet begrepen het opnemen van —
 gelden bij de bankier der vereniging binnen de grenzen van het met —
 goedkeuring vastgestelde krediet. —
 - het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. —
 - in het algemeen alle handelingen waarvan het onderwerp of de waarde —
 een bij het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaat. —
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen —
 beroep worden gedaan. —

VERTEGENWOORDIGING. —

Artikel 9. —

Onverminderd het in de laatste zin van artikel 8 lid 4 bepaalde, wordt de —
 vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsook door —
 de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk, dan wel bij verhindering of —
 ontstentenis van de voorzitter, door zijn plaatsvervanger . —

MANAGER/SECRETARIS. —

Artikel 10. —

- Het bestuur kan besluiten tot het aanstellen, schorsen en ontslaan van een —
 manager/secretaris. De manager/secretaris fungeert als ambtelijk —
 secretaris en ondersteunt het bestuur met de voorbereiding en uitvoering —
 van besluiten. —
- De manager/secretaris maakt geen deel uit van het bestuur. —
- Tenzij het bestuur anders beslist heeft de manager/secretaris toegang tot —
 de vergaderingen van het bestuur en heeft daarin als ambtelijk secretaris —
 een raadgevende stem. —
- Tenzij de leden anders beslissen heeft de manager toegang tot de —
 ledenvergaderingen. —
- De manager/secretaris zal het bestuur alle noodzakelijke en voorts de —
 gevraagde inlichtingen verstrekken. —

VERENIGINGSJAAR. —

Artikel 11. —

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. —

VERGADERINGEN. —

Artikel 12. —

De jaarlijkse ledenvergadering heeft plaats binnen twaalf maanden na afloop —
 van het verenigingsjaar. In deze vergadering wordt voorzien in vacatures die —
 ontstaan in het bestuur door het periodiek aftreden van leden van het bestuur —
 en worden de jaarrekening en het bestuursverslag vastgesteld, evenals de —
 begroting voor het komende verenigingsjaar. —

Artikel 13. —

- Behalve de in artikel 12 vermelde jaarvergadering, die wordt geconvoceerd



door of namens het bestuur, worden ledenvergaderingen gehouden:_____

- a. indien het bestuur zulks wenselijk oordeelt. _____
 - b. indien tenminste een/tiende gedeelte van het aantal leden of, zo dit — minder is, tien leden dit schriftelijk en onder nauwkeurige opgaaf van — de te behandelen onderwerpen aan het bestuur verzoeken. _____
2. Indien het bestuur aan het in lid 1 sub b bedoelde verzoek geen gevolg — heeft gegeven, zodanig dat de vergadering binnen dertig dagen na het — verzoek van de leden gehouden kan worden, kunnen de verzoekers zelf de oproeping doen. _____

Artikel 14.

1. De oproeping tot de ledenvergadering geschiedt schriftelijk aan de (e- — mail)adressen zoals deze bekend zijn uit het ledenregister (eventueel door — mededeling in een van de vereniging uitgaand orgaan). _____
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, die van — oproeping en die van vergadering niet meegerekend. _____
4. De ledenvergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter van het — bestuur of, bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, — met dien verstande, dat voor het geval van ook diens ontstentenis of — afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet. _____
5. De notulen van de ledenvergaderingen worden gehouden door een lid van — het bestuur of door een door de voorzitter der vergadering aan te wijzen — aanwezige. _____
6. Elk lid heeft een stem. _____
7. Ieder lid kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid doen — vertegenwoordigen. Bestuursleden kunnen zich niet door een — gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. Zij kunnen niet als — gevolmachtigde fungeren. Geen lid kan meer dan een ander lid als — gevolmachtigde vertegenwoordigen. _____
8. Het bestuur is bevoegd om niet-leden toe te laten tot de ledenvergadering, — tenzij meer dan tien procent van de aanwezige leden zich tegen deze — toelating verzet. _____

Artikel 15

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden dit — wenselijk acht/achten, met dien verstande dat telkenjare voor één — december een vergadering moet worden gehouden, waarin de jaarrekening — betreffende het afgelopen verenigingsjaar en het bestuursverslag — betreffende dat jaar aan de orde komen en de begroting voor het komende — jaar. _____
2. Hetgeen in artikel 14 leden 1 tot en met 5 is bepaald voor de — ledenvergaderingen geldt ook voor de bestuursvergaderingen met dien — verstande, dat de termijn van oproeping in plaats van zeven dagen vier — dagen is. _____
3. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van een stem. _____
4. Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen ook al is niet voldaan aan — het hiervoor in lid 2 bepaalde, indien alle bestuursleden aanwezig zijn en — niemand zich verzet. _____

5. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan – door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur – zich schriftelijk, waaronder mede is begrepen per e-mail of enig ander – elektronisch communicatiemiddel, voor het voorstel hebben uitgesproken. – Deze besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____

Artikel 16. _____

1. Alle besluiten, zowel van de ledenvergadering als van het bestuur worden, – voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. _____
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende – gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een – stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. _____
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn – verworpen. _____
4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de – volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hij die – alsdan de meeste stemmen op zich verenigt, is gekozen. Indien bij deze – herstemming de stemmen staken, beslist het lot. _____
Indien, en voorzover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal – stemmen op zich verenigen, niet vast mocht staan welke personen voor – herstemming in aanmerking komen, zal bij een stemming tussen hen die – eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met volstrekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor de herstemming in – aanmerking komt of komen. Indien en voorzover bij deze tussenstemming, – doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen – verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is – aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is – uitgebracht, het lot beslissen. _____
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter – der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____

BEGROTING. _____

Artikel 17. _____

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks voor één oktober een begroting – voor het komende verenigingsjaar op te stellen en aan ieder der leden van – het bestuur een afschrift van het ontwerp toe te zenden. _____
2. De ontwerp begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voor een november te houden bestuursvergadering. _____
3. De vastgestelde ontwerp begroting dient te worden behandeld en de – begroting dient te worden vastgesteld in de voor één januari van het – volgende jaar te houden ledenvergadering. _____
4. Wijkt de vastgestelde begroting af van de vastgestelde ontwerp begroting, – dan dient de penningmeester binnen een week na de ledenvergadering een afschrift van de vastgestelde begroting aan ieder der leden van het bestuur toe te zenden. _____

**REKENING EN VERANTWOORDING.****Artikel 18.**

1. De penningmeester is gehouden jaarlijks voor één oktober een jaarrekening op te stellen en aan ieder der leden van het bestuur een afschrift daarvan toe te zenden.
2. De jaarrekening dient te worden gecontroleerd door een telkenjare voor het volgende jaar door de leden vergadering uit de leden te benoemen commissie van twee personen en na deze controle te worden behandeld en te worden vastgesteld in de voor één januari van het volgende jaar te houden ledenvergadering. In deze vergadering dient de vorenbedoelde commissie verslag uit te brengen van haar bevindingen. De ledenvergadering kan ervoor kiezen om een accountant te benoemen, die de jaarrekening controleert. Deze accountantscontrole komt voor de in dit lid genoemde commissie in de plaats.
3. Wijkt de vastgestelde rekening af van het ontwerp, dan dient de penningmeester binnen een week na de vaststelling van de jaarrekening een afschrift te zenden aan ieder der leden van het bestuur.
4. De vaststelling, zonder voorbehoud, van de jaarrekening strekt, voor wat het daarin vermelde betreft, de penningmeester tot decharge, behoudens later blijkende onjuistheden betreffende de vermeldingen.

BESTUURSVERSLAG.**Artikel 19.**

Het bestuur is gehouden jaarlijks voor één oktober een bestuursverslag op te stellen en aan ieder der leden van het bestuur een afschrift daarvan toe te zenden.

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT.**Artikel 20.**

De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

WIJZIGING STATUTEN, ONTBINDING, ALGEMENE BEPALINGEN.**Artikel 21.**

1. De ledenvergadering kan besluiten tot wijziging der statuten, respectievelijk tot ontbinding, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde der leden aanwezig is. Bij de oproeping tot een vergadering waarin zal worden besloten tot statutenwijziging dient de tekst van de voorgestelde wijziging te worden vermeld.
2. Is in een vergadering waarin een voorstel tot wijziging der statuten, casu quo ontbinding, zal worden genomen, het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen negentig dagen, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste een tweede vergadering gehouden, waarin een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits met de in lid 1 bedoelde meerderheid van stemmen.
3. Een statutenwijziging mag niet tot gevolg hebben, dat de leden aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 22.

1. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het bestuur, tenzij de

- ledenvergadering anders beslist. _____
2. De statuten blijven voorzover mogelijk van kracht. _____
3. Een eventueel liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door de _____ ledenvergadering te bepalen doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met dat van de vereniging. _____

Artikel 23. _____

In gevallen, waarin niet bij of krachtens de statuten, de wet of het huishoudelijk-reglement is voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is — aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en te zijn gewezen op de — gevolgen, die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst — door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om vijftien uur en tien — minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

